

# Dichiarazione Ambientale 2024



**Regolamento 1221/2009/CE (EMAS)**  
come modificato dal Regolamento 2017/1505/CE  
e dal Regolamento 2026/2018/CE

Revisione	<b>4</b>	Edizione	<b>1</b>	Triennio	<b>2023-2026</b>
Aggiornamento					

Data di emissione documento	12.04.2024
Dati aggiornati al	31.12.2023

**TEKNEKO Sistemi Ecologici S.r.l.**

Avezzano (AQ) - Via Thomas Edison 27



**EMAS**

GESTIONE  
AMBIENTALE  
VERIFICATA  
Reg. NO IT-002248

Amministratore Unico

## SOMMARIO

SOMMARIO.....	2
PREMESSA.....	3
1 ANAGRAFICA AZIENDALE.....	3
2 LA POLITICA AZIENDALE .....	4
3 PRESENTAZIONE AZIENDALE .....	6
4 I SERVIZI DI IGIENE URBANA.....	8
4.1 Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani differenziati e indifferenziati .....	9
4.2 Intermediazione e commercio rifiuti senza detenzione .....	14
4.3 Igiene stradale .....	14
4.4 Gestione centro di raccolta.....	15
5 RELAZIONI CON LE PARTI INTERESSATE .....	15
5.1 I rapporti con le comunità locali .....	15
5.2 I rapporti con i fornitori e gli appaltatori.....	16
5.3 Coinvolgimento del personale.....	16
6 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE .....	17
7 PRINCIPALI RUOLI AZIENDALI .....	18
8 SITI E CONTESTO TERRITORIALE .....	21
8.1 Planimetria sito .....	22
9 QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO.....	23
10 SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE .....	24
11 ASPETTI AMBIENTALI.....	25
11.1 Criteri di identificazione e valutazione .....	25
11.2 Gli aspetti ambientali significativi .....	25
11.3 Scheda riassuntiva prestazioni ambientali.....	26
12 ATTIVITA' DI GESTIONE RIFIUTI .....	28
13 EMERGENZE AMBIENTALI .....	35
14 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO .....	35
15 PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO.....	36
GLOSSARIO .....	42
RIFERIMENTI PER IL PUBBLICO .....	43
DICHIARAZIONE DEL VERIFICATORE AMBIENTALE SULLE ATTIVITA' DI VERIFICA E CONVALIDA.....	44

## PREMESSA

Tekneko Sistemi Ecologici S.r.l. considera quale primario obiettivo del proprio operato quello della salvaguardia del patrimonio comune che è l'Ambiente.

Per raggiungere tale scopo la società è costantemente impegnata nella trasparenza verso l'esterno, fornendo quante più informazioni possibili, che mirano a far comprendere agli utenti e a tutta la collettività quali sono le sinergie necessarie per salvaguardare e sviluppare le risorse di varia natura presenti nell'ambiente.

Il presente documento è redatto secondo l'allegato IV del Regolamento UE 2026/18/CE della Commissione del 19 dicembre 2018 che modifica l'allegato IV del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), e rappresenta la prima emissione della Dichiarazione Ambientale.

La presente Dichiarazione ha lo scopo di trasmettere ogni anno, a chiunque interessato, dati ed informazioni utili a comprendere gli aspetti tecnico-operativi dell'attività e l'impegno dell'azienda alla risoluzione delle problematiche relative alla tutela dell'ambiente e dell'uomo, con particolare riguardo ai temi del risparmio energetico, ai rapporti tra consumo ed ecologia, tra occupazione, salute ed ambiente.

L'attuale Dichiarazione Ambientale comprende dati aggiornati al 31/12/2023.

## 1 ANAGRAFICA AZIENDALE

<b>Ragione Sociale</b>	Tekneko Servizi Ecologici Srl
<b>Partita IVA</b>	01407840667
<b>Codice Fiscale</b>	01106150681
<b>Legale Rappresentante</b>	Umberto Di Carlo
<b>Codice Ateco</b>	38.11.00
<b>Sede legale ed amministrativa</b>	Avezzano (AQ) - Via Thomas Edison 27
<b>Siti operativi</b>	Cantieri di erogazione dei servizi di igiene urbana
<b>Superficie edificata</b>	4436 m <sup>2</sup>
<b>Numero dipendenti</b>	785 (al 31/12/2023)
<b>Codice EA</b>	39a Raccolta di rifiuti urbani e assimilati e rifiuti speciali non pericolosi - spazzamento strade - gestione centri di raccolta - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione 35 Altre attività di pulizia
<b>Codici NACE attività</b>	38.11 - 38.12 - 38.21 - 38.22 - 81.29

## 2 LA POLITICA AZIENDALE

### **POLITICA INTEGRATA QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA**

rev. 03 del 15.09.2022

Tekneko Sistemi Ecologici Srl si propone di consolidare la propria leadership nella gestione dei servizi ambientali assicurando un servizio efficiente, affidabile e competitivo. L'azienda ha posto la sicurezza, la tutela ambientale e la qualità dei servizi erogati alla base della propria missione aziendale consapevole che gli sforzi costantemente profusi in questo ambito accrescono la soddisfazione degli stakeholder.

Principi della nostra politica:

Per conseguire obiettivi volti ad assicurare la continuità, l'affidabilità, e l'ampliamento dei servizi erogati, ricercando la piena soddisfazione del Cliente, il miglioramento delle prestazioni ambientali e dei livelli di sicurezza e salute dei lavoratori e delle ditte che operano presso le nostre strutture, la Tekneko Sistemi Ecologici Srl ha adottato un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza adeguandolo alle nuove norme 9001:2015 e 14001:2015 e 45001:2018.

Il Sistema integrato si basa sui seguenti elementi fondamentali:

- il perseguimento della soddisfazione del cliente con puntuale rilevazione del suo gradimento per i prodotti/servizi forniti;
- l'efficacia del proprio sistema di gestione e dei processi compresi in esso, mediante il soddisfacimento dei requisiti normativi e contrattuali applicabili ed il controllo accurato delle fasi di erogazione dei servizi offerti;
- impegno al rispetto della normativa applicabile sia per quanto concerne la qualità del servizio erogato/prodotto fornito e per l'assicurazione di più elevati standard di sicurezza e salute per gli impianti e gli addetti, che per la salvaguardia ambientale;
- riduzione degli impatti ambientali connessi con le proprie attività, ottimizzando il consumo di territorio ed energia e attraverso una corretta gestione delle risorse ed il ricorso, ove economicamente sostenibile, alle migliori tecnologie disponibili;
- riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza del personale mediante lo sviluppo e l'attuazione di appropriati programmi di informazione, formazione ed addestramento e l'adozione di istruzioni di lavoro, nonché l'utilizzo di appropriate misure operative di organizzazione del lavoro;
- ricerca del miglioramento continuo del proprio sistema di gestione e dei propri servizi attraverso la definizione e l'attuazione di specifici obiettivi e programmi, l'innovazione tecnologica e lo sviluppo tecnico delle proprie risorse;
- coinvolgimento e sensibilizzazione di tutto il personale teso al costante aumento della consapevolezza, responsabilità e partecipazione di ogni collaboratore;
- destinazione di risorse, mezzi e competenze adeguate per l'effettivo ed efficace funzionamento del Sistema di Gestione Aziendale;
- comunicazione all'esterno ed all'interno dell'Azienda della politica aziendale mantenendo uno stretto dialogo con le diverse parti interessate (clienti, dipendenti, autorità, enti di controllo, etc...).

La Politica è elaborata tenendo conto delle peculiarità organizzative e strutturali dell'azienda ed in funzione delle attività svolte, nonché delle diverse tipologie di contratti di lavoro applicabili, in un quadro di principi generali che la Direzione fa propri:

- **principio etico di conformità alla legge**, secondo il quale norme, leggi, procedure e strutture organizzative devono essere tenute aggiornate, divulgate, rispettate scrupolosamente;
- **principio di responsabilità e maturità**, secondo il quale la prevenzione di danni ambientali, incidenti, infortuni, connessi alle attività svolte è il primo dovere individuale ed aziendale;
- **principio della conoscenza**, secondo il quale l'informazione, la formazione e l'addestramento devono condurre alla corretta valutazione delle condizioni operative, come elemento di prevenzione e protezione;
- **principio preventivo e del miglioramento continuo**, secondo il quale l'azienda deve raggiungere e migliorare continuamente le condizioni di eccellenza del lavoro, in termini di sicurezza e salute dei lavoratori, qualità del prodotto e del servizio erogato, tutela ambientale.

L'alta direzione stabilisce, attua e mantiene una politica integrata che:

- sia appropriata alle finalità ed al contesto dell'organizzazione e supporti i suoi indirizzi strategici, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività, prodotti e servizi;
- costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi del sistema di gestione integrato;
- comprenda l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili, alla protezione dell'ambiente, alla prevenzione dell'inquinamento, l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e adattamento al cambiamento climatico, la protezione della biodiversità e degli ecosistemi e agli altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione;
- comprenda un impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato;
- comprenda un impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità in ambito ambientale e di SSL;
- comprenda l'impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, e sia appropriata allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione e alla natura specifica dei suoi rischi per la SSL e opportunità per la SSL;
- comprenda l'impegno ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la SSL;
- comprenda l'impegno per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e loro rappresentanti.

La politica integrata sarà:

- sempre disponibile e mantenuta come informazione documentata;
- sempre comunicata, compresa ed applicata all'interno dell'organizzazione;
- sempre disponibile alle parti interessate rilevanti.

L'Amministratore Unico



### 3 PRESENTAZIONE AZIENDALE

La Tekneko Srl opera nel settore dell'igiene urbana dal 1985. L'oggetto sociale è incentrato sullo sviluppo ed esecuzione di tutte le attività legate alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti. Una struttura tecnologica certificata di altissimo livello e con personale tecnico specializzato garantiscono una vasta gamma di servizi professionali per le utenze civili, aziendale e industriali. Ad oggi, Tekneko conta oltre 700 dipendenti. In più di trenta anni di lavoro, è andata concretizzandosi una realtà aziendale formata da uno staff dirigenziale con profili tecnici-amministrativi e personale altamente qualificato distribuito in specifiche aree di competenza.

Tekneko dispone di un parco mezzi tecnologicamente avanzato e completo per tutta la gamma dei servizi ambientali, composto da circa 710 mezzi, quali: vasche, porter, minicompattatori, compactatori, pianali, autocarri scarrabili, lavacassonetti, spazzatrici, trattori e semoventi, furgoni, cassonati con gru, autovetture, cassoni scarrabili di diversa volumetria, autocarri per la movimentazione di cassoni scarrabili, press container e attrezzature varie.

Nell'ambito dell'Azienda esiste una specifica struttura di controllo della qualità, coordinata da un responsabile che effettua controlli settimanali sui processi produttivi. Costante è l'attenzione che Tekneko riserva alla crescita e al miglioramento delle proprie prestazioni. Ingenti risorse vengono dedicate alla formazione del personale tramite appositi corsi che hanno l'obiettivo di formare, coinvolgere e responsabilizzare tutti gli addetti nell'ambito dei rispettivi ruoli.

Tekneko è iscritta all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti al numero di iscrizione AQ 220/O per le seguenti Categorie:

- Categoria 1 Classe A; ● Categoria 4 Classe C; ● Categoria 5 Classe C; ● Categoria 8 Classe C; ● Categoria 2bis Conto Proprio

La Tekneko S.r.l. è in possesso delle seguenti certificazioni:

- ISO 9001 (certificato n. 1688/99/S del 01.02.2023)
- ISO 14001 (certificato n. EMS-2259/S del 17.03.2023)
- ISO 45001 (certificato n. OHS-454 del 26.07.2022)
- ISO 37001 (certificato n. ABMS-320/22 del 21.07.2022)
- ISO SA8000 (certificato n. SA-1265 del 17.02.2023)

Al 31/12/2023 Tekneko Srl offre i propri servizi a circa 414.600 residenti della Regione Abruzzo, della Regione Marche, Lazio e Puglia abbracciando in totale 6 Province (L'Aquila, Fermo, Roma, Frosinone, Viterbo, Lecce).

Dalle suddette attività nasce l'ulteriore obiettivo della società di fornire conoscenze sempre più adeguate circa la propria realtà aziendale e l'interdipendenza tra il suo operato e l'attenzione alla salvaguardia ambientale.

A tal fine, Tekneko Srl promuove convegni ed ogni genere di attività formativa che si concretizzi nell'attuazione di comportamenti ed atteggiamenti positivi volti alla più ampia salvaguardia delle risorse naturali e culturali di cui tutti noi siamo custodi.

La Tekneko Srl ad oggi partecipa ad altre società operanti nello stesso settore.

**Società partecipate da Tekneko S.r.l.:**

A.C.I.A.M. S.p.A

Via Edison, 27 - 67051 Avezzano (AQ)

Tel: 0863.441345

Pec: aciamspa@pec.it

Partita Iva 01361940669

## 4 I SERVIZI DI IGIENE URBANA



Figura 1 – Attività di igiene urbana

Fonte dati: repertorio Tekneko

I servizi erogati da Tekneko Srl si articolano in:

- **Raccolta e trasporto rifiuti urbani differenziati e indifferenziati**
- **Intermediazione e commercio rifiuti senza detenzione**
- **Igiene stradale**
- **Gestione di centri di raccolta**

I Comuni serviti risultano essere 29 alla data del 31 dicembre 2023.

In gran parte dei Comuni serviti viene adottato un sistema innovativo, che consiste nella lettura automatica tramite “tag”, di tutte le tipologie di rifiuto al fine di permettere di conoscere il numero di mastelli di rifiuti differenziati prodotti dagli utenti. I rifiuti urbani raccolti vengono conferiti agli impianti destinatari stabiliti dalle Convenzioni stipulate con i singoli Comuni serviti o in base alle deleghe dei Comuni da Tekneko Srl.

Con la moderna tecnologia transponder (RFid) applicata da Tekneko S.r.l. nella gestione dei servizi di raccolta differenziata “porta a porta”, è possibile marcare e identificare in modo univoco e automatico ogni singolo mastello attribuito all’utente. Tale tecnologia è utile al fine di consentire all’amministrazione comunale di avere un inventario e di determinare più agevolmente le tariffe.

L’obiettivo della Tekneko Srl è quello di uniformare più possibile i metodi di lavoro applicando le modalità operative in uso e già consolidate a tutte le nuove aree destinate alla raccolta, mantenendo sempre alti i livelli di comunicazione con la Pubblica Amministrazione, per sensibilizzarla al miglioramento e alla ricerca di migliori standard relativi alla differenziazione dei rifiuti.



#### 4.1 Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani differenziati e indifferenziati

Dal servizio di raccolta dei rifiuti urbani, diversificati secondo le specifiche esigenze dei Comuni serviti, si ottiene il recupero di organico, plastica, vetro, lattine, carta, rifiuti ingombranti, beni durevoli, RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), secco indifferenziato, sfalci e potature, pile e farmaci.

La raccolta di tutte le frazioni di rifiuto viene effettuata con le modalità del 'porta a porta' o con contenitori stradali di capacità variabile da 120 a 1100 litri. Per le grandi utenze il servizio di raccolta viene effettuato con containers scarrabili fino a 30 m<sup>3</sup>.

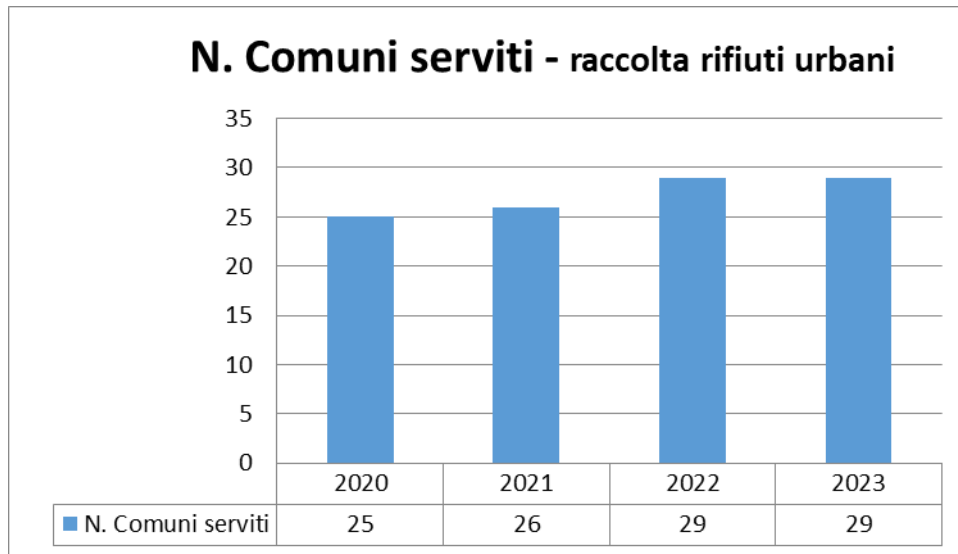


Figura 2 – Comuni serviti da TEKNEKO al 31.12.2023

Fonte dati: registrazioni interne Tekneko

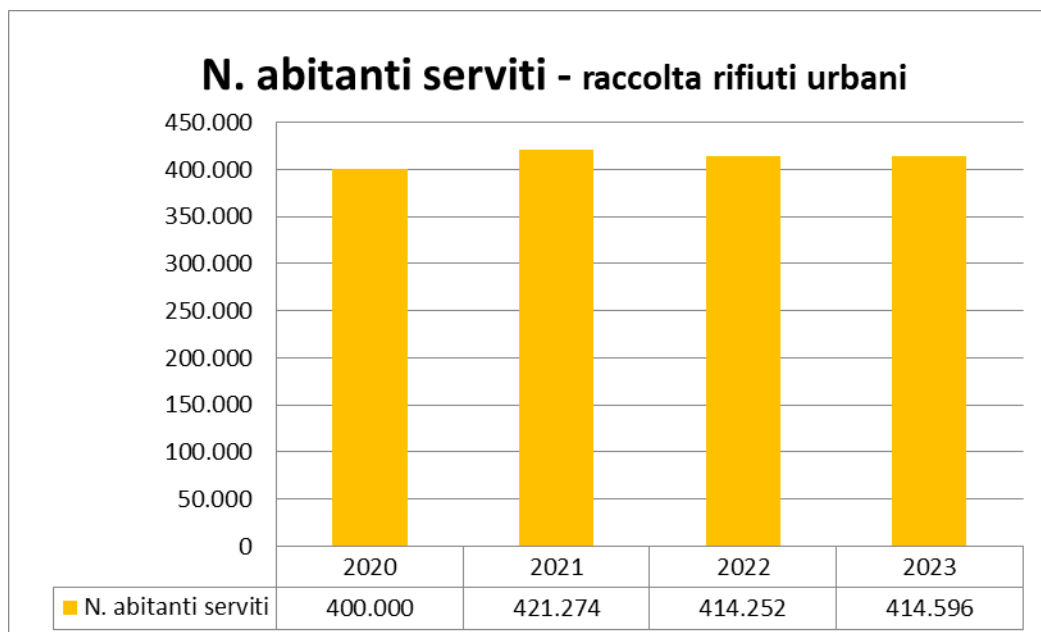


Figura 3 – Abitanti serviti da TEKNEKO al 31.12.2023

Fonte dati: registrazioni interne Tekneko

I dati sul numero di abitanti per ogni Comune sono stati reperiti sul portale ISTAT ultimo aggiornamento disponibile 1 gennaio 2024

COMUNE	Totale RSU prodotti dai Comuni serviti (t)			
	2020	2021	2022	2023
Avezzano	18.246,585	18.808,953	18.619,792	18.862,465
Bracciano	8.058,778	8.505,682	8.480,685	8.555,631
Casarano	721,270	8.664,701	8.332,757	8.375,017
Castel Gandolfo	4.321,426	18.808,953	1.240,860	-
Celano	3.870,158	8.505,682	3.685,500	3.896,130
Cerchio	-	18.808,953	591,722	568,270
Collelongo	501,165	8.505,682	526,781	537,013
Filettino	345,340	18.808,953	369,734	350,232
Frascati	-	8.505,682	10.232,689	9.898,527
Grottaferrata	8.756,324	3.737,203	-	-
Guidonia Montecelio	31.418,366	32.057,826	31.718,049	32.756,397
Ladispoli	16.216,611	19.682,166	18.543,460	18.877,560
Matino	1.105,513	4.526,078	4.525,024	4.340,045
Miggiano	475,659	1.407,719	1.175,397	1.290,783
Monte Compatri	1.787,467	4.721,629	4.676,454	4.733,264
Montesano S.	332,982	1.058,771	955,060	1.021,631
Montegiorgio	-	-	284,050	2.446,942
Montegranaro	-	-	1.103,110	4.640,135
Montelibretti	-	-	1.086,972	1.898,653
Nepi	3.368,988	3.233,782	3.843,705	3.879,738
Nerola	-	-	654,910	406,930
Nettuno	11.144,262	11.528,788	23.408,492	23.503,740
Parabita	935,923	3.800,426	3.782,229	3.762,335
Ruffano	3.532,139	3.979,043	3.595,821	3.554,843
Sacrofano	2.807,799	2.678,923	2.661,323	2.717,026
Scurcola M.	1.503,400	1.570,549	1.490,731	1.536,660
Specchia	591,035	1.911,917	1.785,210	1.818,509
Supino	-	-	461,804	1.378,972
Trasacco	2.520,927	2.611,611	2.432,603	2.500,890
Vetralla	6.813,178	4.880,098	4.582,455	4.523,359
Villavallelonga	340,021	354,133	360,148	411,314

Tabella 1 – Totale RSU prodotti dai Comuni serviti da Tekneko Fonte dati: registrazioni interne Tekneko/MUD

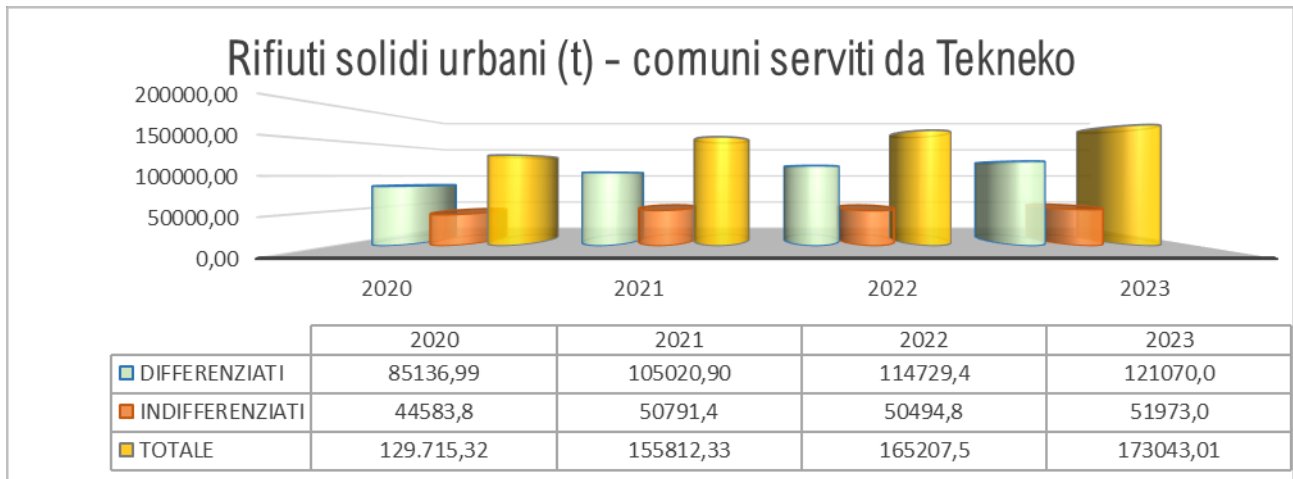


Figura 4 – Rifiuti urbani prodotti dai Comuni serviti da Tekneko (tonnellate) dal 01/01/2020 al 31/12/2023

Fonte dati: registrazioni interne Tekneko

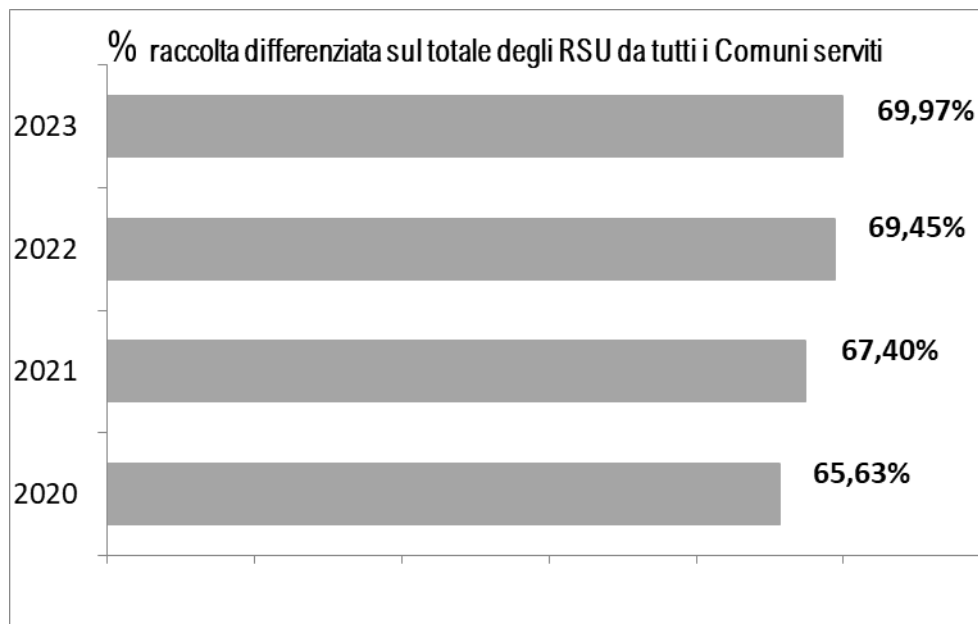


Figura 5 – Percentuale raccolta differenziata globale: % Rifiuti Differenziati/Totale RSU prodotti da tutti i Comuni serviti

Fonte dati: registrazioni interne Tekneko

Le percentuali di raccolta differenziata mostrati di seguito sono calcolati con il metodo standard della Regione Abruzzo. Si riportano le prestazioni di raccolta differenziata raggiunte per i Comuni abruzzesi.

COMUNI ABRUZZO	MEDIA 2018	MEDIA 2019	MEDIA 2020	MEDIA 2021	MEDIA 2022	MEDIA 2023
Avezzano	70,61%	77,83%	77,06%	75,16%	74,01%	72,97%
Celano	65,78%	73,17%	72,07%	72,45%	69,60%	69,58%
Scurcola M.	58,68%	77,20%	78,59%	78,10%	76,89%	74,37%
Trasacco	62,59%	74,58%	74,30%	74,36%	71,86%	72,12%
Collelongo	62,98%	79,30%	78,07%	76,30%	77,55%	76,84%
Villavallelonga	61,09%	79,32%	78,29%	77,97%	74,29%	72,48%
Cerchio	-	-	-	60,64%	74,17%	71,26%
<b>MEDIA ABRUZZO</b>	<b>63,62%</b>	<b>76,90%</b>	<b>76,40%</b>	<b>73,57%</b>	<b>74,05%</b>	<b>72,80%</b>

Tabella 2 – Percentuale raccolta differenziata per Comuni serviti – area Abruzzo –  
 Dati relativi alla percentuale di raccolta differenziata periodo 2018-2023 Fonte dati: registrazioni interne Tekneko

Le migliori prestazioni si registrano per i Comuni dove è stato avviato il servizio di raccolta differenziata con il metodo “porta a porta”. Il calcolo della percentuale di RD a partire dal 2017 viene effettuato secondo la DGR Abruzzo n. 621/2017 Allegato 1 “Formula di calcolo della raccolta differenziata”.

Il metodo standard di certificazione della raccolta differenziata per il calcolo della percentuale di RD è il seguente:

$$RD(\%) = \frac{\sum_i RD_i}{\sum_i RD_i + RU_{ind}} \times 100$$

Dove:

**RD<sub>i</sub>**: Quantitativi delle diverse frazioni che compongono la raccolta differenziata incluse le quote destinate al compostaggio domestico (carta, plastica, vetro, ferro, alluminio, legno e frazione organica umida);

**RU<sub>ind</sub>**: Rifiuti urbani ed assimilati indifferenziati (rifiuti urbani indifferenziati, ingombranti avviati a smaltimento, residui della pulizia stradale avviati a smaltimento, rifiuti della raccolta differenziata non avviati al recupero, rifiuti urbani non specificati altrimenti).

Tutti i Comuni abruzzesi hanno **ampiamente superato il limite del 65% di raccolta differenziata nell’anno 2023, con alcuni picchi intorno al 75 % (Collelongo)**.

Per il Comuni serviti nel Lazio, i risultati conseguiti negli ultimi anni sono i seguenti:

COMUNI LAZIO	MEDIA 2018	MEDIA 2019	MEDIA 2020	MEDIA 2021	MEDIA 2022	MEDIA 2023
Bracciano	60,09%	76,11%	75,79%	73,52%	72,75%	71,23%
Castel Gandolfo	74,58%	75,67%	73,79%	73,62%	73,59%	-
Guidonia M.	64,16%	65,08%	67,03%	68,57%	69,97%	70,01%
Frascati	-	-	-	56,29%	58,34%	65,96%
Ladispoli	-	-	71,00%	71,99%	71,26%	70,01%
Monte Compatri	52,86%	61,20%	68,46%	71,13%	74,17%	78,94%
Nepi	-	64,22%	75,49%	83,37%	84,37%	84,70%
Nettuno	51,09%	53,89%	56,21%	63,57%	63,12%	61,17%
Sacrofano	-	73,08%	78,44%	84,50%	84,16%	84,79%
Filettino	-	28,08%	23,21%	24,31%	26,68%	35,81%
Montelibretti	-	-	-	-	66,16%	79,41%
Nerola	-	-	-	-	63,51%	76,03%
Supino	-	-	-	-	60,93%	65,15%
Vetralla	-	19,72%	18,12%	69,97%	61,60%	83,49%
<b>MEDIA LAZIO</b>	<b>60,56%</b>	<b>62,17%</b>	<b>65,49%</b>	<b>67,35%</b>	<b>66,47%</b>	<b>71,28%</b>

Tabella 3 – Percentuale raccolta differenziata per Comune servito – area Lazio –

Fonte dati: registrazioni interne Tekneko e Dati relativi alla percentuale di raccolta differenziata periodo 2018-2023 della Regione Lazio

Per il Comuni serviti nella regione Puglia, i risultati conseguiti negli ultimi anni sono i seguenti:

COMUNI PUGLIA	MEDIA 2020	MEDIA 2021	MEDIA 2022	MEDIA 2023
Ruffano	30,25%	41,50%	67,60%	67,68%
Miggiano	30,08%	37,93%	66,45%	70,89%
Montesano S.	30,99%	39,39%	72,00%	73,48%
Specchia	35,92%	46,70%	75,52%	77,06%
Matino	-	-	66,64%	69,77%
Parabita	-	-	66,63%	66,26%
Casarano	-	-	61,60%	62,72%
<b>MEDIA PUGLIA</b>	<b>31,81%</b>	<b>41,38%</b>	<b>68,06%</b>	<b>69,69%</b>

Tabella 4 – Percentuale raccolta differenziata per Comune servito – area Puglia – periodo 2020-2023

Fonte dati: registrazioni interne Tekneko e Dati relativi alla percentuale di raccolta differenziata 2022-2023 della Regione Puglia

Per il Comuni serviti nella regione Marche, di più recente acquisizione, i risultati conseguiti nel 2022-2023 sono i seguenti:

COMUNI MARCHE	MEDIA 2022	MEDIA 2023
Montegranaro	76,44%	76,27%
Montegiorgio	65,51%	67,28%
<b>MEDIA MARCHE</b>	<b>70,98%</b>	<b>71,78%</b>

Tabella 5 – Percentuale raccolta differenziata per Comune servito – area Marche– periodo 2022-2023

Fonte dati: registrazioni interne Tekneko e Dati relativi alla percentuale di raccolta differenziata 2022-2023 della Regione Marche e alla produzione pro capite di rifiuti disponibili sul sito dell'ARPAM ai fini dell'attuazione della L.R. n. 15/1997

## 4.2 Intermediazione e commercio rifiuti senza detenzione

Data la quantità di rifiuti oggetto di intermediazione rispetto al totale dei rifiuti gestiti, la valutazione di tale aspetto ambientale è risultata non significativa, tuttavia nella presente dichiarazione ambientale vengono riportati ugualmente i relativi dati di prestazione (quantità di rifiuti oggetto di intermediazione):

ANNO	QUANTITA' (t)
2020	4775,127
2021	6233,443
2022	2949,887
2023	4027,173

Tabella 6 – Intermediazione rifiuti Fonte dati: registrazioni interne Tekneko/MUD

I dati riportati riguardano le quantità globali dei Comuni serviti.

I rifiuti intermediati sono sostanzialmente costituiti dai RAEE e in questo caso Tekneko funge da intermediario senza detenzione poiché ha il rapporto commerciale con l'impianto di stoccaggio e poi di destino finale. Il quantitativo 2023 è risultato più alto rispetto all'anno precedente poiché i rifiuti dallo spazzamento sono stati affidati a ditte terze per alcuni comuni abruzzesi.

## 4.3 Igiene stradale

**Spazzamento manuale:** comprende lo spazzamento di strade, aree pubbliche, marciapiedi, luoghi adibiti allo svolgimento dei mercati e di ogni altra località o zona accessibile al pubblico e/o di proprietà pubblica;

**Spazzamento meccanico:** effettuato con mezzi meccanizzati su strade e su aree pedonali del centro urbano e delle piazze pubbliche;

**Servizi accessori:** lavaggio cassonetti, svuotamento cestini, rimozione dei rifiuti abbandonati presso aree pubbliche, pulizia di mercati, cimiteri, griglie e caditoie, pulizia e decespugliamento delle aree soggette a crescita spontanea di erba.

CER 200303 residui della pulizia stradale	ANNO	QUANTITA' (t)
	2020	3751,25
	2021	4821,60
	2022	4410,32
	2023	5131,14

Tabella 7 – Rifiuti prodotti da igiene stradale

Fonte dati: registrazioni interne Tekneko/MUD

I servizi di igiene stradale riguardano, principalmente, lo spazzamento meccanico e manuale e sono eseguiti presso tutti i Comuni poiché previsti nel contratto di appalto. Nell'ultimo anno è leggermente aumentato il

quantitativo totale di rifiuti raccolti col servizio di igiene stradale poiché a fine 2022 sono subentrati n. 2 comuni che prevedono tale servizio.

#### 4.4 Gestione centro di raccolta

La Tekneko gestisce n. 22 centri di raccolta per gran parte dei Comuni serviti, dove vengono conferiti dai cittadini rifiuti differenziati. A titolo esemplificativo si riportano di seguito i dati sull'ammontare dei rifiuti gestiti nei due centri di raccolta informatizzati di Avezzano e di Trasacco (AQ) in Abruzzo e Ladispoli e Nettuno nel Lazio (dati disponibili dal 2023).

RIFIUTI GESTITI NEI CENTRI DI RACCOLTA (t)

	2020	2021	2022	2023
CDR Avezzano	259,513	239,969	215,447	220,239
CDR Trasacco	63,103	50,160	46,056	50,685
CDR Ladispoli				221,359
CDR Nettuno				179,255

Tabella 8 – Totale rifiuti gestiti nel centro di raccolta

Fonte dati: registrazioni interne Tekneko/MUD

## 5 RELAZIONI CON LE PARTI INTERESSATE

### 5.1 I rapporti con le comunità locali

Nella pianificazione delle proprie attività e nella successiva esecuzione, Tekneko Srl presta attenzione ed ascolto alle peculiari esigenze delle comunità presenti sul territorio in cui opera, al fine di non arrecare alcun pregiudizio all'ambiente ed allo stile di vita delle comunità medesime, qualunque esse siano (enti pubblici, privati, scuole, associazioni, ecc...).

In ragione di ciò, l'azienda è sempre attenta nel far sentire ogni soggetto direttamente o indirettamente coinvolto quale parte attiva e referente fondamentale nella gestione del territorio, al fine di dare la giusta rilevanza alle loro necessità ed opinioni, soddisfacendone il diritto all'informazione ed alla trasparenza.

Questo rapporto tra l'azienda e l'utente (pubblico/privato – singolo/gruppo) è rafforzato ulteriormente dai servizi di igiene urbana, la cui gestione crea maggiore interdipendenza ed ascolto attraverso i più svariati strumenti di comunicazione (numero verde, sportelli ecologici, sito internet, convegni, ecc...).

Nel dettaglio, sono state realizzate iniziative di comunicazione ambientale con le differenti realtà territoriali dei comuni serviti quali soprattutto buone pratiche da seguire per la raccolta differenziata, il riciclaggio e il riuso, partecipazione a convegni e attività di sensibilizzazione sulla raccolta porta a porta.

<b>DETTAGLIO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE 2020-2023</b>					
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale interventi</b>
Progetto scuole educational goal		1	1	1	<b>3</b>
Attività di sensibilizzazione scuole di I grado			5	10	<b>15</b>
Attività di sensibilizzazione scuole di II grado			4	6	<b>10</b>
Assemblee pubbliche RD e compostaggio	2	5	6	4	<b>17</b>
Infopoint	2	9		11	<b>22</b>
Giornate ecologiche	3	6	15	20	<b>44</b>
Conferenza avvio servizi			2		<b>2</b>
<b>Totale anno</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>33</b>	<b>52</b>	

Tabella 9 – Eventi organizzati da Tekneko, dati fino al 31.12.2023

Fonte dati: registrazioni interne Tekneko

## 5.2 I rapporti con i fornitori e gli appaltatori

Tekneko collabora con i propri fornitori e appaltatori, come richiesto anche a seguito dell'implementazione degli standard internazionali relativi ai sistemi di gestione.

Tale rapporto si traduce in una reciproca fiducia tra cliente e fornitore, periodicamente verificata e validata con misurazione delle prestazioni e analisi delle performance.

Tutti i fornitori e gli appaltatori di prodotti e servizi ritenuti critici per la qualità del servizio erogato (compresa la conformità alle prescrizioni applicabili) sono soggetti ad una valutazione e riqualificazione periodica. Essi sono costantemente coinvolti nella gestione ambientale, di salute e sicurezza aziendale, attraverso il rispetto delle procedure interne aziendali e lo svolgimento della propria prestazione e/o servizio, sempre sotto la supervisione di un responsabile Tekneko.

Inoltre la Tekneko ha nominato l'Organo di Vigilanza previsto dal modello organizzativo di gestione di cui al D.L.vo 231/2001 e iniziato l'implementazione del modello stesso.

## 5.3 Coinvolgimento del personale


Per un'azienda che opera nell'ambiente e per l'ambiente, fondamentale è il rapporto che si instaura con il personale, quale risorsa e patrimonio umano necessari alla solidità di una struttura fatta non solo di mezzi ma, soprattutto, di persone.

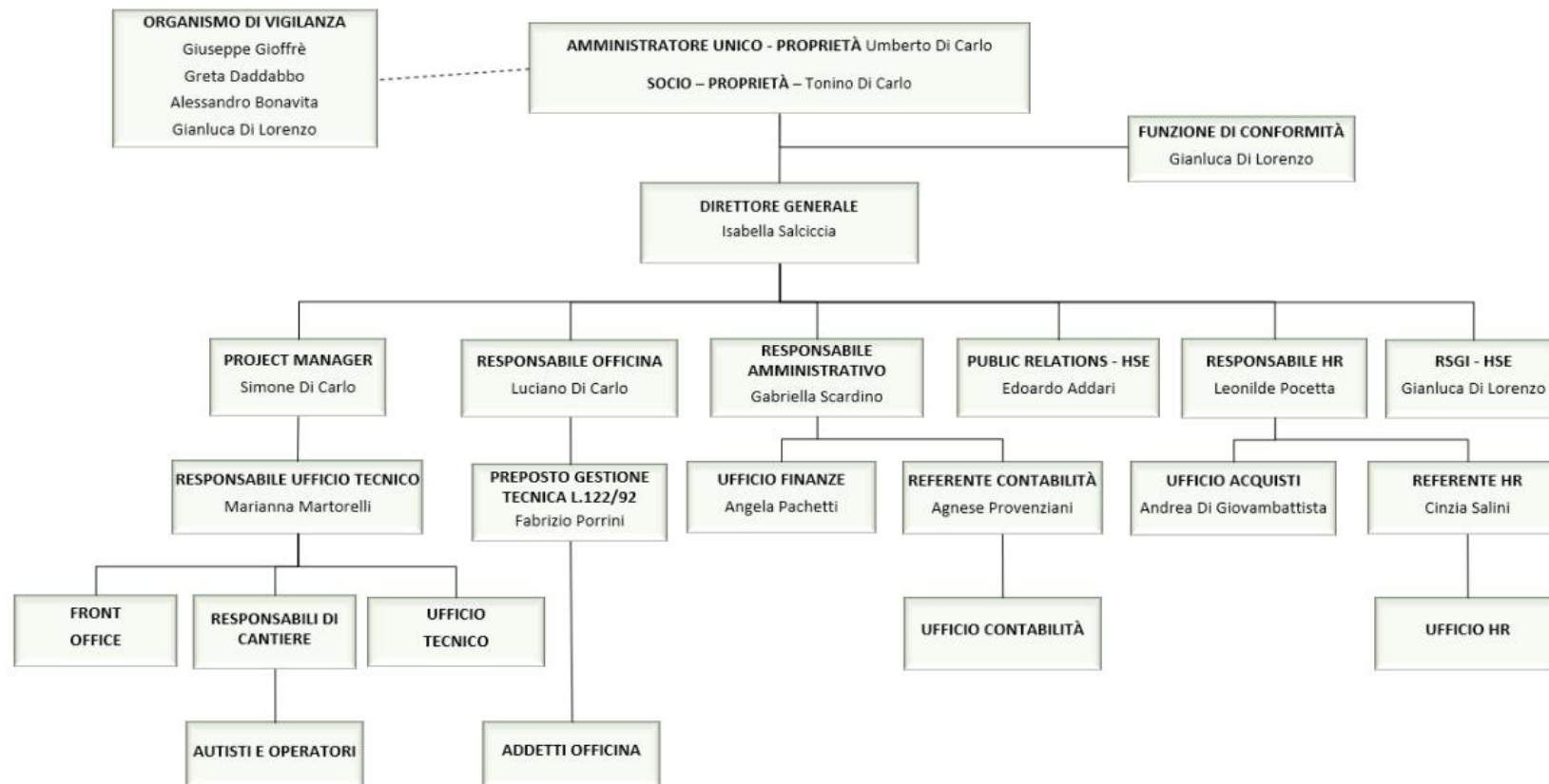
Per tal motivo, Tekneko considera la formazione, il confronto e l'addestramento come forme di investimento capaci di garantire progresso all'azienda nonché gratificazione e stimolo per i propri dipendenti che, in tal modo, garantiscono professionalità e competenza all'azienda oltre che rafforzare il legame umano con la stessa.

E' stata eseguita adeguata formazione al personale sui rischi connessi all'attività dell'azienda, su analisi del contesto ed esigenze delle parti interessate.



## 6 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

	<b>ORGANIGRAMMA AZIENDALE</b>	<b>MS 06</b>
		del 30/05/2022



<b>Natura della modifica</b> Aggiornamento Funzioni	<b>Redazione</b> 	<b>Verifica e Approvazione</b> 
--	--	---

## 7 PRINCIPALI RUOLI AZIENDALI

<b>Amministratore Unico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresentanza legale della Società e gestione delle relazioni esterne, sottoscrizione per conto della stessa di atti nello svolgimento di tutte le pratiche nei confronti della Pubblica Amministrazione, degli Istituti Bancari e dei terzi in genere, sia in sede contrattuale che amministrativa</li> <li>• Definizione delle strategie dell'organizzazione in termini funzionali, gestionali e di servizio, con definizione degli standard di riferimento da rispettare, assicurandone la comprensione e declinazione a tutti i livelli della struttura, con il supporto del Direttore Generale</li> <li>• Gestione delle operazioni finanziarie ed economiche attive e passive</li> <li>• Approvazione della politica aziendale alla base delle attività e degli obiettivi definiti</li> <li>• Approvazione e firma dei contratti commerciali con clienti, offerte per bandi di gara, contratti con consulenti e fornitori, contratti di partnership, nei limiti di soglia e operatività delle deleghe assegnate</li> <li>• Compiti statutari aziendali</li> </ul>
<b>Organismo di Vigilanza (ODV)</b>	Vigila sulle attività aziendali in riferimento ai reati previsti dal D.Lgs. 231/2001
<b>Direttore Generale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e sviluppo delle funzioni aziendali per il raggiungimento degli obiettivi operativi e strategici</li> <li>• Supervisione operativa sulle attività gestite dalle funzioni coordinate, assegnando obiettivi misurabili di miglioramento alle stesse e valutando i relativi risultati conseguiti con la sistematicità e periodicità stabilita e dalle procedure organizzative, presiedendo a tale scopo anche a riesami complessivi del sistema di gestione</li> <li>• Valutazione della necessità di provvedere alla razionalizzazione e al miglioramento delle risorse aziendali (umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative) al fine di raggiungere gli obiettivi preposti</li> <li>• Definizione e convalida del Budget economico finanziario e dei consuntivi gestionali ed economici di pertinenza</li> <li>• Supervisione dell'andamento finanziario dell'azienda, valutando opportunità di crescita e individuando problematiche di gestione</li> <li>• Definizione, presentazione, dell'attuazione della strategia organizzativa, commerciale, finanziaria e tecnica</li> <li>• Approvazione della documentazione prescrittiva dell'organizzazione (manuali, procedure) per la corretta regolamentazione dei processi</li> <li>• Approvazione delle azioni correttive e preventive che richiedono investimenti in risorse e/o riorganizzazione di aree e processi</li> <li>• Supervisione sull'applicazione e sul rispetto delle direttive, le politiche e le procedure aziendali e di gruppo (Codice Etico, Procedure di gestione)</li> </ul>
<b>Project manager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina l'Ufficio Tecnico per le attività amministrative o tecniche inerenti al processo organizzativo dell'impresa, caratterizzate da adeguata autonomia operativa nei limiti dei principi, norme e procedure vevoli per i campi in cui opera.</li> <li>• Svolge attività esecutive, sia tecniche che amministrative, sulla base di procedure prestabilite, richiedenti preparazione professionale supportata da adeguate conoscenze di tecnica del lavoro ed inerenti, tra l'altro individuazione ed eventuale preparazione di documenti per partecipazione a gare d'appalto</li> <li>• Cura lo scambio di comunicazioni post gara con la stazione appaltante, preparazione della documentazione necessaria per la stipula dell'eventuale contratto</li> </ul>
<b>Ufficio Tecnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E' responsabile dell'area tecnica in virtù della funzione affidatagli</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esplica funzioni di collaborazione attiva ed immediata con DG/AU, è preposto ad attività di coordinamento della struttura aziendale affidatagli svolgendo attività di alta specializzazione ai fini dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi aziendali.</li> <li>• Elabora proposte di investimento per nuovi servizi nonché è responsabile delle scelte di natura tecnica, progettuale e gestionale che garantiscano anche il rispetto delle norme a tutela dell'ambiente e sanitaria.</li> <li>• Cura la supervisione tecnica della partecipazione alle gare d'appalto</li> <li>• Responsabile dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi di igiene urbana, sulla base dei contratti di servizio con i Comuni interessati.</li> <li>• Per il tramite delle funzioni interessate, pianifica e assicura le attività da effettuare.</li> <li>• Esercita poteri di vigilanza e garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti e delle mansioni delle funzioni gestite.</li> <li>• Collabora con tutte le funzioni aziendali per i processi a cui viene interessato</li> </ul>
<b>Responsabile di Cantiere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianifica i servizi (turnazione dei lavoratori con predisposizione dei programmi mensili di lavoro)</li> <li>• Coordina l'erogazione del servizio</li> <li>• Coordina, controlla e sorveglia sul territorio le squadre operative, anche con la verifica dell'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale e Collettiva da parte dei lavoratori,</li> <li>• Gestisce il sito e ne assicura l'efficienza secondo le disposizioni normative di riferimento</li> <li>• Assicura l'ottimizzazione del servizio in collaborazione con l'Ufficio Tecnico</li> <li>• Garantisce che non siano tenute condotte negligenti, imprudenti o imperite da parte dei dipendenti e che gli stessi, pertanto, si attengano scrupolosamente alle direttive, al codice etico, al sistema di gestione anticorruzione e al modello 231 e ai regolamenti aziendali</li> <li>• Propone l'adozione di provvedimenti disciplinari in danno del personale assegnato all'area quando ravvisi le circostanze suscettibili di contestazione</li> <li>• Vigila sull'efficienza dei mezzi sul funzionamento dei DPI a tutela dei dipendenti fino a inibire l'adempimento delle mansioni quando ravvisi situazioni di pericolo</li> <li>• E' responsabile delle attività dell'area gestionale di competenza e cura le attività che garantiscono il rispetto delle procedure e delle normative di legge e contrattuali.</li> <li>• Collabora con l'Ufficio Tecnico per la definizione delle dotazioni necessarie relative a mezzi e manodopera per l'esecuzione dei contratti formalizzati dalla società.</li> <li>• Intrattiene contatti con i Responsabili comunali interessati per il riscontro dei servizi erogati</li> </ul>
<b>FDC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornisce consulenza e guida al personale della TEKNEKO circa il sistema di gestione e tutte le questioni legate alla corruzione</li> <li>• Assicura che il sistema di gestione sia conforme ai requisiti della ISO 37001 e di tutti gli altri requisiti legislativi e regolamentari applicabili</li> <li>• Relaziona sulla prestazione del sistema di gestione all'organo direttivo e all'Alta Direzione e ad altre funzioni, nel modo opportuno e secondo i dettami delle procedure del sistema</li> <li>• Verifica lo stato di aggiornamento della documentazione del sistema di gestione anticorruzione</li> <li>• Riceve le segnalazioni su atti di corruzioni tentati, presunti o effettivi</li> <li>• Valuta le segnalazioni ricevute su atti di corruzione/violazione del sistema di prevenzione della corruzione e, se necessario, promuove le indagini</li> <li>• Riceve, valuta il rapporto di indagine e si attiva per l'attuazione delle</li> </ul>

	<p>azioni appropriate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire consulenza alle risorse dell'Organizzazione sul funzionamento del sistema di gestione e sulle modalità di segnalazione</li> </ul>
<b>Ufficio Amministrativo</b>	Gestisce e coordina le attività amministrative, i rapporti con i fornitori, la contabilità aziendale
<b>RSPP</b>	Garantisce la conformità ai compiti relativi al D. Lgs. 81/08 nella misura che gli riguarda (art. 31)
<b>Ufficio Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianifica le strutture organizzative del personale in linea con gli obiettivi strategici, contribuendo al miglioramento dei processi aziendali secondo gli obiettivi di business</li> <li>• Gestisce il processo assunzioni/ licenziamenti/ promozioni/ distacchi/ pensionamenti, con compilazione dei documenti relativi</li> <li>• Cura la compilazione dei documenti relativi agli infortuni con relative registrazioni secondo le vigenti leggi in materia</li> <li>• Cura la elaborazione mensile buste paga</li> <li>• Cura la elaborazione mensile dei contributi previdenziali ed assistenziali, degli oneri fiscali, etc.</li> <li>• Organizza la selezione del personale</li> <li>• Cura dell'archiviazione della documentazione relativa al personale</li> </ul>
<b>Responsabile Sistema di Gestione</b>	<p>Sovrintende al corretto funzionamento del sistema integrato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'elaborazione della documentazione di sistema di propria competenza</li> <li>• Cura la distribuzione e la gestione di tutti i documenti del sistema</li> <li>• Reperisce, gestisce ed archivia i documenti di origine esterna di propria competenza</li> <li>• Elabora il Piano di Formazione in base alle segnalazioni ricevute dai Responsabili di funzione</li> <li>• Fornisce alle varie funzioni specifiche informazioni e/o sensibilizzazioni in merito alla corretta gestione ed applicazione della documentazione del Sistema</li> <li>• Concorda con i Responsabili di funzione l'innescio di opportune azioni correttive o di miglioramento al fine di creare un ambiente di lavoro ottimale</li> <li>• Elaborare la programmazione degli audit interni</li> <li>• Documenta e gestisce le non conformità rilevate</li> <li>• Individua i parametri significativi da tenere sotto controllo, pianificandone la fase di raccolta dati</li> <li>• Mantiene i rapporti con gli Enti di Certificazione</li> </ul>
<b>Operatore ecologico</b>	<p>Attività di spazzamento manuale, supporto allo spazzamento meccanizzato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulizia dei cestini stradali</li> <li>• Raccolta manuale (rifiuti abbandonati, deiezioni, siringhe, carcasse)</li> <li>• Raccolta porta a porta, raccolta ingombranti, verde</li> <li>• Gestione centro di raccolta</li> <li>• Attività di diserbo stradale</li> <li>• Servizio di pulizia muri (ad hoc)</li> <li>• Attività di disinfezione e disinfestazione</li> <li>• Attività di derattizzazione</li> <li>• Servizio di pulizia caditoie, griglie, bocche di lupo</li> <li>• Servizio di consegna delle attrezzature di raccolta</li> </ul>
<b>Responsabile Tecnico</b>	Assolve ai compiti previsti dalla normativa

Per le altre figure presenti in organigramma si rimanda al Testo Unico sulla Sicurezza (D.L.vo 81/2008 e s.m.i.) e al Mansionario aziendale

## 8 SITI E CONTESTO TERRITORIALE

### **SEDE DI AVEZZANO (legale e amministrativa)**

Presso tale sede la TEKNEKO svolge attività amministrative. E' attiva dal 2011. Il sito è confinante con il centro di erogazione del servizio per la zona di Avezzano e della Marsica. È presente un distributore di carburante in area esterna pavimentata, attività soggetta alla normativa di prevenzione incendi di cui al DPR 151/2011. I mezzi vengono posteggiati tutti all'esterno nell'apposito piazzale. L'approvvigionamento idrico è garantito dall'allaccio all'acquedotto pubblico.

Nel vicino centro di erogazione vengono svolte attività di lavaggio dei mezzi della raccolta dei rifiuti urbani: il lavaggio viene effettuato su apposita piazzola predisposta per la raccolta delle acque reflue. Queste ultime vengono accumulate in una vasca interrata e successivamente sono avviate come rifiuto a smaltitore autorizzato con mezzi propri o con ditte terze autorizzate. Le acque meteoriche, non contaminate, sono scaricate nella rete pubblica.

L'impianto idrico dei servizi igienici è collegato ad una fossa Imhoff che viene periodicamente svuotata ed i fanghi vengono smaltiti mediante trasportatori ed impianti autorizzati. Le attività ordinarie di manutenzione dei mezzi sono effettuate presso i centri di erogazione del servizio Tekneko o presso officine convenzionate per interventi straordinari.

Il riscaldamento degli ambienti di lavoro (uffici, servizi igienici) è effettuato a mezzo impianti termici alimentati a metano, mentre il condizionamento estivo per gli uffici è effettuato a mezzo chiller funzionanti con fluido refrigerante R410A con quantitativi tutti inferiori a 3 kg.

Nella sede non sono presenti attrezzature o impianti con PCB/PCT.

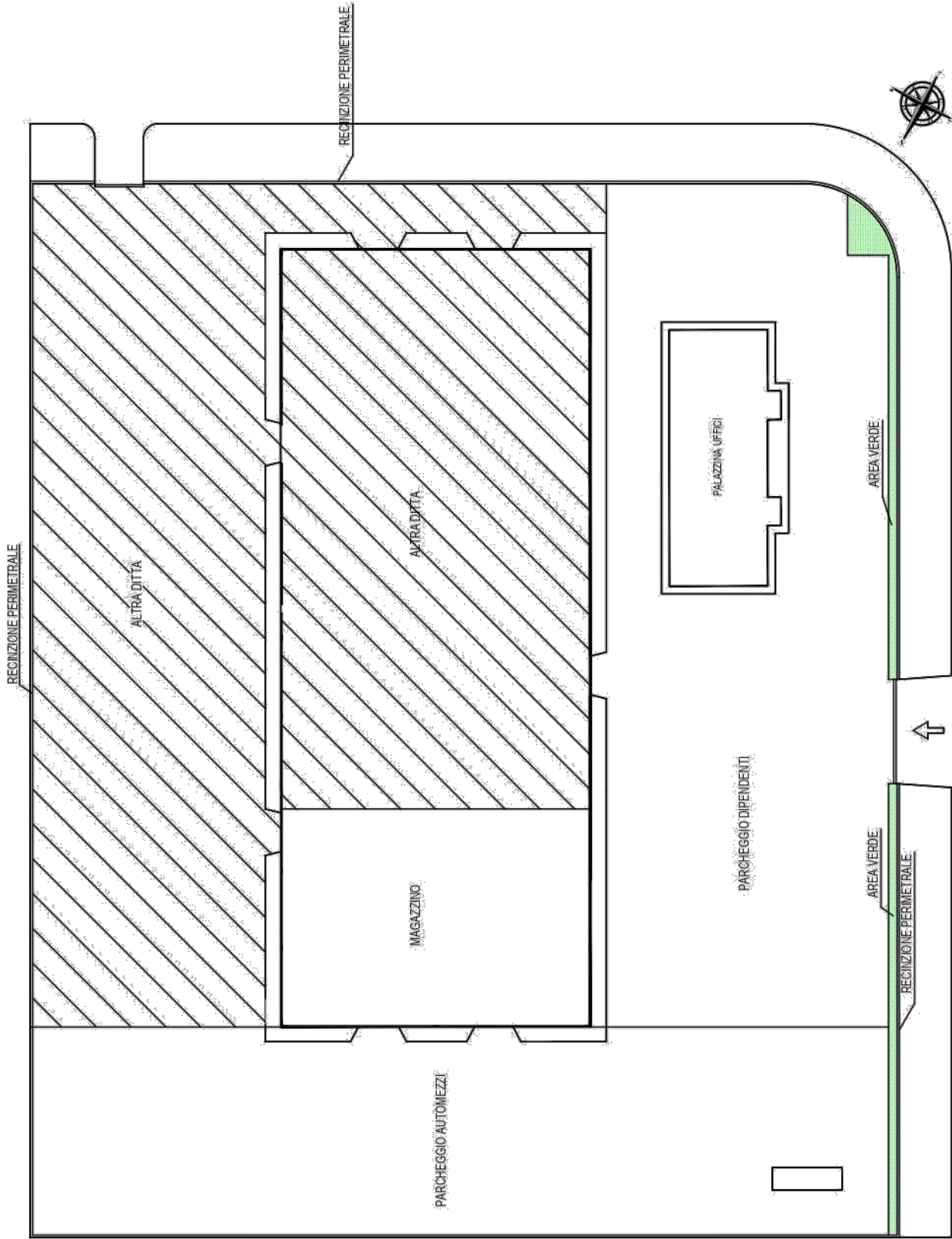
Non sono presenti punti di emissione convogliati in atmosfera.

La gestione dei rifiuti prodotti si attua esclusivamente con il deposito temporaneo previsto dal Testo Unico Ambientale.

8.1 Planimetria sito

**SCALA 1:750**

**FOGLIO 61 PARTICELLA 1752**



V.M. EDISON

## 9 QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO

La Tekneko Srl svolge le sue attività all'interno del piano di gestione dei rifiuti della Regione Abruzzo, Regione Lazio, Regione Puglia e della Regione Marche ed opera secondo le prescrizioni imposte dai singoli atti autorizzativi. La normativa nazionale alla quale si fa riferimento nella gestione dei rifiuti è il D.L.vo 152/2006 e s.m.i. che recepisce, tra i vari aspetti, anche le direttive comunitarie in materia di gestione dei rifiuti.

I servizi di igiene urbana sono erogati da Tekneko Srl sempre a seguito di aggiudicazione delle specifiche gare di appalto emesse dai Comuni. Tali attività vengono svolte nel pieno rispetto dei provvedimenti autorizzativi stabiliti con l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali n. AQ 00220 ultimo rinnovo prot. 15830 del 01.12.2022 per le seguenti categorie:

- 1 – A - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati
- 4 – C - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
- 5 – C - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
- 8 – C - attività di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi
- 2bis - Conto proprio, ai sensi dell'articolo 212, comma 8, del D. Lgs 152/2006

Non sono presenti attività a rischio di incidente rilevante (cosiddetta "SEVESO"), rientranti nell'elenco stabilito dall'allegato I del D.L.vo 105/2015, né attività soggette alla Direttiva IPPC.

Tekneko Srl ha effettuato un'attenta analisi delle leggi ambientali a cui è soggetta ed ha provveduto a verificare che le proprie attività siano svolte in piena conformità ai requisiti richiesti dalla normativa vigente. L'elenco delle norme e delle prescrizioni applicabili, aggiornato alla data di convalida della presente Dichiarazione Ambientale è disponibile all'interno del sistema di gestione aziendale, è stato aggiornato con le ultime modifiche avvenute in campo legislativo ambientale. In particolare viene utilizzato per l'aggiornamento lo strumento digitale web piattaforma One HSE.

Con la presente dichiarazione l'organizzazione dichiara che:

- non risultano elementi che attestino l'inosservanza degli obblighi normativi applicabili in materia di ambiente;
- i dati e le informazioni contenuti nella dichiarazione ambientale aggiornata del sito forniscono un'immagine affidabile, credibile e corretta di tutte le attività del sito svolte nel campo d'applicazione indicato nella dichiarazione ambientale.

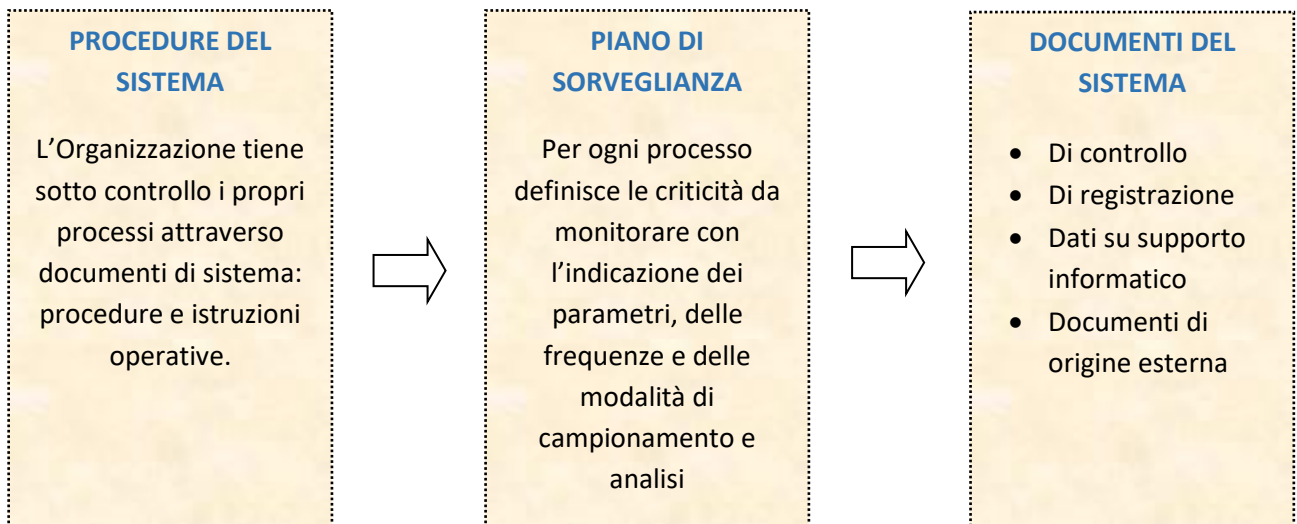
I singoli requisiti normativi sono ripresi nei paragrafi successivi dove si analizzano i singoli aspetti ambientali.

Nella definizione di parte degli obiettivi ambientali e nell'individuazione degli indicatori, considerando la disponibilità dei dati, è stato preso come riferimento il documento settoriale Decisione UE 2020/519 del 03.04.2020 in particolare le BEMP per l'attività di raccolta dei rifiuti.

## 10 SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Il Sistema di Gestione Integrato si basa sulla Politica aziendale: esso definisce e mantiene attivo ciclicamente un Programma di miglioramento continuo che mira alla soddisfazione del cliente, alla crescita delle prestazioni in campo ambientale e della sicurezza. Per ottenere tale miglioramento vengono definite attività di misurazione/monitoraggio e vengono usati indicatori di prestazione.

L'azienda ha eseguito l'analisi del contesto, individuato le esigenze delle parti interessate, ha valutato i rischi e le opportunità e l'"Analisi del Contesto" e relativi allegati sono integrati all'interno del Manuale. Il sistema di gestione è stato adeguato all'edizione 2015 della norma ISO 14001.





## 11 ASPETTI AMBIENTALI

### 11.1 Criteri di identificazione e valutazione

Gli aspetti ambientali vengono valutati attraverso l'elaborazione dei codici di rilevanza (CR), in modo da definire "complessivamente" (qualitativamente, quantitativamente e efficienza) l'impatto che può produrre sull'ambiente in condizioni normali, anomale e di emergenza. Gli aspetti considerati per specifici sottosistemi e i relativi impatti vengono valutati e quindi si stabiliscono delle priorità di intervento che l'azienda deve attuare, quando possibile, per ridurre l'incidenza di tali impatti. L'algoritmo di calcolo delle priorità prevede il calcolo del prodotto dei codici di rilevanza assunti dai tre parametri e cioè il CR qualitativo, quello quantitativo e quello di efficienza (tutti e tre con livelli discreti da 1 a 3). I risultati di tale prodotto definiscono dei livelli variabili tra 1 e 27, utilizzati per un nuovo parametro che si può definire "priorità" (Lp). Convenzionalmente si può correlare la priorità determinata dall'analisi dei risultati (Lp) alla programmazione delle azioni da intraprendere, da affrontare in tempi brevi (1-2 anni), da affrontare in tempi medi (3 anni) e da affrontare in tempi lunghi (>3 anni). Sono considerati come significativi gli aspetti ambientali per cui risulta una Rilevanza ambientale (Ra) alta "A" e media "M", ovvero con Lp (livello di priorità) maggiore o uguale a 6.

### 11.2 Gli aspetti ambientali significativi

N.	D/I	Sottosistema	Attività	Fattore	Condizioni	Aspetto
1	D	Erogazione del servizio	Circolazione degli automezzi	Aria	N/E	Emissioni in atmosfera diffuse non controllate
2	D	Erogazione del servizio	Rifornimento di gasolio per la circolazione degli automezzi	Risorse	N	Utilizzo di risorse: combustibili
3	D/I	Erogazione del servizio (D) Fornitura di gasolio (I)	Sversamento accidentale durante la circolazione degli automezzi e nelle operazioni di carico e scarico gasolio	Suolo	E	Sversamenti di olio o combustibile
4	I	Fornitura di manutenzione automezzi Fornitura lavaggio automezzi	Svolgimento propria attività	Rifiuti	N/A/E	Gestione dei rifiuti prodotti
5	I	Fornitura di manutenzione automezzi	Cambio e/o rabbocco dell'olio	Risorse	N/E	Utilizzo di risorse: olio e lubrificanti

Tabella 10 – Aspetti ambientali significativi I=indiretto D=diretto; N=cond. Normali A=cond. Anomale E=cond. Emergenza  
Fonte dati: documentazione del Sistema di Gestione Tekneko

### 11.3 Scheda riassuntiva prestazioni ambientali

#### RIFIUTI (t)

	2020	2021	2022	2023
<b>Rifiuti prodotti (pericolosi e non pericolosi)</b>	129,743	207,658	160,372	370,988
<b>Rifiuti pericolosi prodotti</b>	8,554	8,278	11,911	22,400
<b>Rifiuti urbani raccolti e trasportati</b>	128.958,528	157.297,082	160.454,373	173.043,012

#### ENERGIA (MWh)

	2021	2022	2023
<b>Consumo totale diretto di energia</b>	25,409	24,578	27,352
<b>Consumo totale diretto di energia rinnovabile<sup>1</sup></b>	11,802	11,568	12,875
<b>Produzione di energia rinnovabile</b>	82,470	67,500	48,856 <sup>2</sup>

#### ACQUA (m<sup>3</sup>)

	2020	2021	2022	2023
<b>Consumo idrico Servizi (m<sup>3</sup>)</b>	324	891	731	302
<b>Consumo idrico lavaggio mezzi (m<sup>3</sup>)</b>	54,3	59,59	68,96	104,73
<b>Consumo idrico TOTALE</b>	378,3	950,59	799,96	406,73

#### ARIA (t)

	2020	2021	2022	2023
<b>Emissioni totali</b>				
<b>Anidride carbonica (CO<sub>2</sub>) da combustibili fossili da autotrazione</b>	5777,74	6751,52	6858,33	5848,42

#### TRAFFICO

<sup>1</sup> Da dati sulla composizione del mix energetico forniti dal gestore Enel Energia ai sensi del Decreto MSE del 31.07.2009 % energia da fonti rinnovabili: 2021=46,45% ; 2022=47,07%. Non è disponibile il dato sull'energia consumata da fonti rinnovabili in autoproduzione.

<sup>2</sup> Il dato relativo al 2023 non è completo a causa di un guasto nel contabilizzatore interno, è stato in parte ricavato dal portale del GSE, contabilizzato fino a settembre 2023 e al netto del quantitativo di energia in autoconsumo

	2020	2021	2022	2023
Igiene urbana (n. mezzi in servizio)	598	645	669	710

**TRASPORTI**

	2020	2021	2022	2023
Consumi gasolio (t)	1823,20	2068,48	2091,47	1766,43
Consumi metano (Smc) <sup>3</sup>	-	99105,81	111888,23	114648,29
Consumi GPL (t)	-	-	2,841	6,885
Consumi olio lubrificante motori/idraulico (t) <sup>4</sup>	n.d.	n.d.	19,35	6,25
Consumi additivo- AdBlue(t) <sup>5</sup>	n.d.	n.d.	20,88	20,88

**BIODIVERSITA'**

	2020	2021	2022	2023
Superficie edificata (m <sup>2</sup> )	4436	4436	4436	4436
Superficie orientata alla natura (m <sup>2</sup> )	114	114	114	114
Superficie totale (m <sup>2</sup> )	21317	21317	21317	21317
Superficie edificata/rifiuti raccolti (m <sup>2</sup> /t)	0,0344	0,0282	0,0276	0,0276
Superficie orientata alla natura/sup.totale	0,00535	0,00535	0,00535	0,00535

Per i dettagli sui dati riepilogati nelle tabelle sopra si vedano gli specifici capitoli dedicati.

<sup>3</sup> Per il metano è stata considerata una densità pari a 0,671 kg/Smc

<sup>4</sup> Per gli olii sono stati considerati i principali olii utilizzati ed è stata considerata una densità media pari a 870 kg/m<sup>3</sup>

<sup>5</sup> Per gli additivi è stata considerata una densità media pari a 1090 kg/m<sup>3</sup>

## 12 ATTIVITA' DI GESTIONE RIFIUTI

### PRODUZIONE DI RIFIUTI

I rifiuti prodotti (espressi in tonnellate) derivano dalle attività della sede amministrativa e dall'attività di manutenzione e di lavaggio dei mezzi nei centri di erogazione del servizio. I dati riportati di seguito si riferiscono all'unità locale di Avezzano relativa agli uffici amministrativi e al centro di erogazione di Avezzano.

#### RIFIUTI PRODOTTI (t)

DESCRIZIONE	STATO FISICO	P/NP	TEKNEKO 2020	TEKNEKO 2021	TEKNEKO 2022	TEKNEKO 2023
SCARTI DI OLIO MINERALE	LIQUIDO	P	6,800	5,500	6,300	6,500
PARAURTI	SOLIDO	NP	-	-	0,207	-
VEICOLI FUORI USO	SOLIDO	P	-	-	2,300	13,000
MATERIALE FERROSO	SOLIDO	NP	14,060	16,838	7,190	12,910
FILTRI	SOLIDO	P	0,990	0,730	1,255	0,770
BATTERIE	SOLIDO	P	0,764	2,048	1,849	2,130
SOLUZIONI ACQUOSE DI SCARTO DA LAVAGGIO MEZZI	LIQUIDO	NP	54,300	59,590	68,960	104,730
PLASTICA	SOLIDO	NP	20,670	27,080	21,701	20,640
IMBALLAGGI IN MATERIALE <sup>6</sup> MISTO	SOLIDO	NP	-	-	-	0,820
TERRA E ROCCE <sup>5</sup>	SOLIDO P.	NP	-	-	-	140,770
MISCELE BITUMINOSE <sup>5</sup>	SOLIDO P.	NP	-	-	-	11,090
TONER	SOLIDO	NP	0,089	0,292	0,010	0,008
FANGHI DA ATTIVITA' DI PULIZIA FOGNE	LIQUIDO	NP	30,78	33,83	40,940	49,800
FANGHI FOSSA SETTICA	FANGOSO	NP	1,290	61,75	9,660	7,820
<b>TOTALE</b>			<b>129,743</b>	<b>207,658</b>	<b>160,372</b>	<b>370,988</b>

Tabella 11 – Rifiuti prodotti

Fonte: registri di carico e scarico Tekneko Srl

Legenda: P Pericoloso NP Non pericoloso

<sup>6</sup> Rifiuti prodotti in seguito a lavori edili extra eseguiti nel 2023 in sede non provenienti dalle normali attività Tekneko

Di seguito si riportano i dati di sintesi e l'indicatore sui rifiuti.

	2020	2021	2022	2023
Rifiuti pericolosi prodotti (t)	8,554	8,278	11,704	22,400
Rifiuti non pericolosi prodotti (t)	121,189	199,38	148,668	348,588
<b>Totale rifiuti prodotti (t)</b>	<b>129,743</b>	<b>207,658</b>	<b>160,372</b>	<b>370,988</b>
Rifiuti raccolti (t)	128958,528	157297,082	160454,373	173043,011
Rifiuti pericolosi prodotti/rifiuti raccolti (t/t)	6,6331E-05	5,2627E-05	7,2943E-05	1,2945E-04

Tabella 12 – Rifiuti prodotti

Fonte: registri di carico e scarico Tekneko Srl

La tabella mostra in generale una discreta produzione di rifiuti pericolosi dovuta all'attività di manutenzione e nell'ultimo anno alla necessaria rottamazione di alcuni mezzi.

La maggior parte dei rifiuti prodotti tuttavia sono non pericolosi e normalmente derivano dal lavaggio dei mezzi e dallo smaltimento dei mastelli non più utilizzabili, tuttavia nel 2023 sono stati eseguiti dei lavori edili con la conseguente produzione di un quantitativo rilevante di rifiuti da scavo per la realizzazione della nuova vasca di raccolta acque di lavaggio.

## EMISSIONI ATMOSFERICHE

### Emissioni convogliate

L'aspetto ambientale non è significativo per le attività di igiene urbana. Infatti le uniche emissioni convogliate sono rappresentate dagli scarichi della combustione degli impianti termici per riscaldamento uffici e spogliatoio operatori nei centri di erogazione, tutti di potenza termica inferiore a 35 kW.

### Emissioni non convogliate

Le emissioni non convogliate sono relative alle emissioni diffuse da traffico veicolare.

Tekneko Srl al 31.12.2023 annovera un parco mezzi (per trasporto di cose o di persone e mezzi d'opera) di 710 unità. L'azienda monitora le emissioni diffuse da traffico veicolare in maniera indiretta mediante il calcolo della percentuale di mezzi Euro6:

	2020	2021	2022	2023
Totale mezzi in servizio	598	645	669	710
Mezzi Euro 6	121	165	344	370
<b>% mezzi Euro6</b>	<b>20,2%</b>	<b>25,6%</b>	<b>51,4%</b>	<b>52,1%</b>

Tabella 13 – % mezzi Euro6

Fonte dati: registrazioni interne Tekneko

L'aspetto ambientale è significativo. L'azienda ha effettuato importanti investimenti nel rinnovo del parco mezzi al fine di puntare su mezzi a più basso impatto ambientale, sforzo dimostrato dalla bassa età media degli automezzi (al 31.12.2023 età media dei mezzi pari a 7,6 anni) e dal relativo contenimento delle emissioni inquinanti da motore a combustione interna, minor consumo di carburante, minori emissioni acustiche.

## Qualità dell'aria

### Qualità dell'aria chimica

L'aspetto non è significativo per i servizi di igiene urbana.

### Qualità dell'aria microbiologica

In seguito alle valutazioni effettuate e riportate nel DVR aziendale sono stati effettuate valutazioni sulle attrezzature e gli ambienti di lavoro (automezzi) dei servizi di igiene urbana, risulta che le concentrazioni di Enterobatteriacee, lieviti e miceti sono irrilevanti. Lo stesso dicasi per Escherichia coli e per gli Stafilococchi. Il parametro Salmonella è risultato totalmente assente.

L'aspetto ambientale, pertanto, non è significativo.

## IMPATTO OLFATTIVO

Le emissioni odorigene associate alle attività svolte da Tekneko e, comunque, intrinseche nella tipologia di rifiuto raccolto, sono ridotte al minimo grazie a:

- Rispetto scrupoloso dei tempi e delle modalità di raccolta dei rifiuti urbani e dei servizi di igiene stradale, secondo capitolato della stazione appaltante
- Pulizia quotidiana e igienizzazione periodica dei mezzi dedicati alla raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.

L'aspetto ambientale è significativo, ma al momento non misurabile.

## RUMORE AMBIENTALE

L'aspetto rumore non è significativo durante tutti i processi aziendali Tekneko, anche in fase di erogazione dei servizi di igiene urbana sui vari territori comunali, svolgendosi le attività prevalentemente in ambiti urbani dove è di gran lunga superiore il rumore di fondo.

Pertanto le misurazioni non sono rilevanti ma vengono comunque adottate modalità operative atte a ridurre l'impatto acustico delle attività mediante la programmazione e l'esecuzione accurata delle attività di manutenzione dei mezzi utilizzati per il servizio.

Le aree di ricovero mezzi in tutti i centri di erogazione del servizio sono ubicate nelle rispettive aree industriali e tali attività sono pienamente compatibili con i limiti acustici stabiliti dai relativi Piani di Classificazione Acustica per queste porzioni di territorio comunale, trattandosi solo di un ricovero mezzi e di uffici di supporto ai servizi di igiene urbana. Non vengono svolte attività nel periodo notturno, ad eccezione della partenza dei mezzi di raccolta e spazzamento alle prime ore del giorno. Comunque non si tratta di turni "notturni" così come definiti dalla normativa vigente in materia.

## IMPATTO VISIVO

La sede **legale e amministrativa** è sita ad **Avezzano**, nell'area industriale, lo spazio è recintato e riparato nella parte che confina con la strada da alberatura ad alto fusto.

## SCARICHI IDRICI

Gli scarichi civili della sede di **Avezzano** non sono allacciati alla pubblica fognatura ma sono collegati ad una fossa Imhoff. Le acque reflue di lavaggio dei mezzi del vicino centro di erogazione del servizio dei comuni di Avezzano e della Marsica sono gestite come rifiuto. Le acque meteoriche non contaminate sono scaricate nel sistema pubblico di raccolta.

L'aspetto ambientale non è significativo

		2020	2021	2022	2023
CER 200304	Fanghi da fosse settiche (t)	1,29	61,75	9,66	7,82
CER 161002	Acque di lavaggio (t)	54,3	59,59	68,96	104,73

Tabella 14 – Rifiuti prodotti

Fonte: registri di carico e scarico Tekneko Srl

## TRAFFICO INDOTTO

Per i servizi di igiene urbana il traffico indotto è un aspetto ambientale significativo per le emissioni diffuse e viene misurato in maniera indiretta utilizzando i seguenti parametri di misura:

- Entità del parco mezzi (si veda paragrafo "Scheda riepilogativa prestazioni ambientali")
- Quantità di carburante consumato (si veda paragrafo successivo)
- Emissioni di CO<sub>2</sub> da traffico veicolare (si veda paragrafo successivo)

## CONSUMI DI RISORSE

### Consumi idrici

Il consumo idrico non è considerato come aspetto ambientale significativo, tuttavia si monitorano i consumi di acqua sia della palazzina uffici sia per il lavaggio mezzi del vicino centro di erogazione (si considerano i quantitativi delle acque raccolte e smaltite come rifiuto con una densità delle acque pari a 1 t/m<sup>3</sup>) ed è riportato nella tabella seguente.

CONSUMI IDRICI (m <sup>3</sup> )	2020	2021	2022	2023
servizi (m <sup>3</sup> )	324,0	891,0	731,0	302,0
lavaggio mezzi (m <sup>3</sup> )	54,3	59,59	68,96	104,73
<b>TOTALE</b>	<b>378,3</b>	<b>950,59</b>	<b>799,96</b>	<b>406,73</b>
<b>INDICATORE PRESTAZIONE (m<sup>3</sup>/t)</b>	<b>0,00293</b>	<b>0,00604</b>	<b>0,00499</b>	<b>0,00235</b>

Tabella 15 - Consumi idrici Fonte dati: dati da autolettura contatori e fatture fornitore

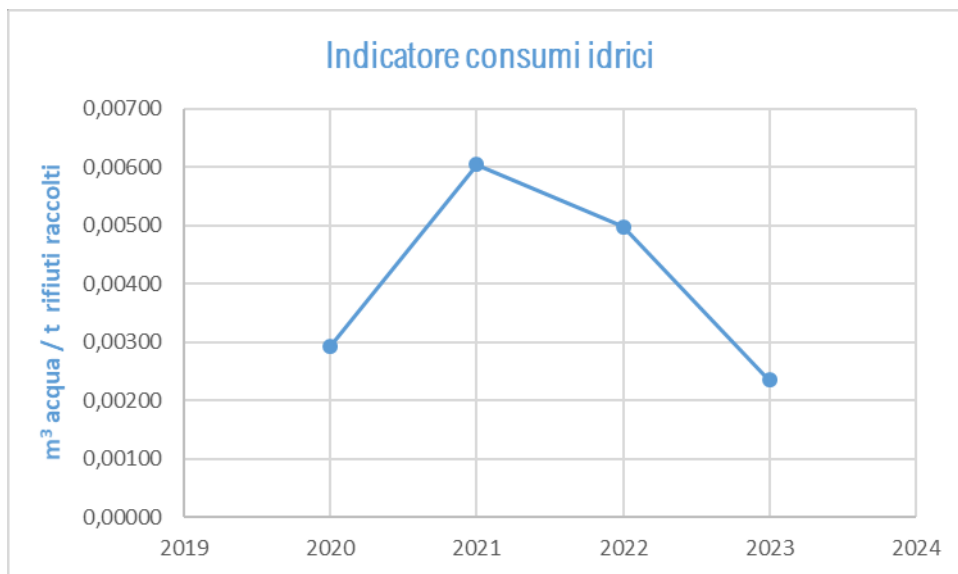


Figura 10 – Andamento indicatore consumi idrici

Fonte dati: registrazioni interne Tekneko

Come si può osservare nel 2023 c'è stata una netta diminuzione di acqua consumata per i servizi poiché è stata sanata una perdita lungo la linea di adduzione.

### Consumi di energia elettrica

L'aspetto ambientale non è significativo per le attività di igiene urbana. L'energia elettrica viene utilizzata per alimentare gli impianti di lavaggio automezzi, per le attività dell'officina del vicino centro di erogazione e per il raffreddamento degli ambienti di lavoro, ma l'aspetto non è significativo. Nella sede di Avezzano inoltre sono presenti n. 2 impianti fotovoltaici: n. 1 da 20 kW e n. 1 da 64 kW di più recente attivazione.



Da dati sulla composizione del mix energetico forniti dal gestore Enel Energia ai sensi del Decreto MSE del 31.07.2009 la percentuale di energia fornita proveniente da fonti rinnovabili è pari al 46,45% per il 2021 e al 47,07% per il 2022 (per il 2023 non è ancora disponibile il dato: è stata considerata la % 2022). Non è disponibile ad oggi il dato sull'energia consumata da fonti rinnovabili in autoproduzione.

CONSUMI ENERGIA (MWh)	2020	2021	2022	2023
Consumo totale diretto di energia	n.d.	25,409	24,578	27,352
Consumo totale di energia rinnovabile	n.d.	11,802	11,568	12,875

Tabella 16 – Consumi elettrici

Fonte: registrazioni interne Tekneko e fatture del fornitore

### Consumi di carburante

CONSUMO CARBURANTE	2020	2021	2022	2023
Gasolio (t)	1823,20	2068,48	2091,47	1766,43
Metano (m <sup>3</sup> )	-	99105,81	111888,23	114648,29
GPL (l)	-	-	2,841	6,885

Tabella 17 – Consumi di carburante per autotrazione

Fonte: registrazioni interne Tekneko e fatture del fornitore

L'indicatore di prestazione è il rapporto tra le tonnellate di CO<sub>2</sub> emesse corrispondenti ai consumi di carburante e i rifiuti raccolti per mezzo del servizio di igiene urbana.

I consumi di carburante per il settore Igiene urbana sono direttamente proporzionali ai rifiuti raccolti, alle utenze servite e ai Comuni serviti. La quantità consumata di carburante è stata calcolata facendo il prodotto del volume consumato (espresso in m<sup>3</sup>) e la densità media del gasolio pari a **0,85** t/m<sup>3</sup>. Per il metano e il GPL, il consumo è relativo a n.32 mezzi aziendali in uso funzionanti con combustibile metano/GPL e la misura deriva direttamente dalle fatture del fornitore che riportano i consumi espressi in kg. Per il GPL i consumi derivano da n. 2 mezzi aziendali e sono espressi in litri. Sono state considerate per metano e GPL rispettivamente le densità di **0,671** kg/Smc e **0,565** kg/lit.

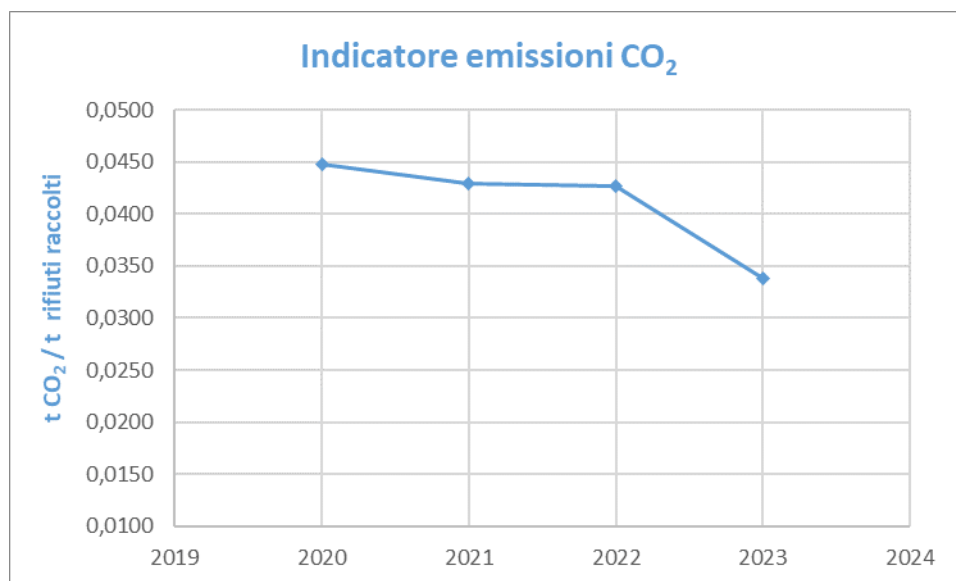
Nel caso si vogliano calcolare le emissioni complessive di anidride carbonica, si utilizza il calcolo stechiometrico, supponendo che tutto il carbonio sia ossidato ad anidride carbonica. Viene utilizzata la metodologia standard: nella tabella dei parametri standard nazionali prodotta dall'ISPRA ultimo aggiornamento del 15.12.2023, il fattore di emissione corretto di CO<sub>2</sub> per il gasolio è pari a **3,169** t CO<sub>2</sub>/t gasolio consumato, per il metano il fattore di emissione è pari a **2,004** t CO<sub>2</sub>/1000 Stm<sup>3</sup> e per il GPL il fattore di emissione è pari a **3,026** t CO<sub>2</sub>/t di GPL. Applicando la formula seguente è possibile fare una stima piuttosto precisa delle emissioni totali di CO<sub>2</sub> derivanti dalla combustione del gasolio, del metano o del GPL per autotrazione.

Tonnellate combustibile consumato x fattore di emissione di CO<sub>2</sub> del combustibile = emissioni totali di CO<sub>2</sub>

missioni di CO <sub>2</sub> da consumo di carburante (t CO <sub>2</sub> )	2020	2021	2022	2023
da Gasolio (t)	5777,74	6555,00	6627,86	5597,82
da Metano (mc)	-	196,53	221,87	229,76
da GPL (t)	-	-	8,60	20,83
<b>TOTALE</b>	<b>5777,74</b>	<b>6751,52</b>	<b>6858,33</b>	<b>5848,42</b>

Tabella 18 – Emissioni di CO<sub>2</sub> da carburante per autotrazione espresse in tonnellate

Indicatori di prestazione	2020	2021	2022	2023
t emissioni CO <sub>2</sub> automezzi igiene urbana/t rifiuti raccolti (t/t)	0,0448	0,0429	0,0427	0,0338

Tabella 19 –Indicatori di prestazione relativi alle emissioni di CO<sub>2</sub> da carburante per autotrazioneFigura 12 – Andamento indicatore emissioni CO<sub>2</sub> Fonte dati: registrazioni interne Tekneko

### **Consumi di oli motore e oli idraulici e di additivi per i mezzi**

I prodotti sono utilizzati per la manutenzione ordinaria dei mezzi in servizio. Nel 2023 sono stati acquistati quantitativi pari a 6,25 t di olio (motore e idraulico) e 20,88 t di additivi (AdBlue e altri).

## SOSTANZE PERICOLOSE PER L'AMBIENTE

Non risultano presenti attrezzature che possano contenere PCB (policlorobifenili) o PCT (policlorotrifenili). Per quanto riguarda i manufatti contenenti amianto presso la sede di Avezzano non sono presenti coperture di cemento-amianto (rimossa nel 2017).

## 13 EMERGENZE AMBIENTALI

Tekneko ha predisposto un piano di emergenza per i centri di erogazione e per la sede amministrativa per far fronte ai principali eventi incidentali di natura umana o ambientale. Il piano di emergenza, con i singoli scenari ipotizzati, è provato con frequenza almeno annuale e a seguito del manifestarsi di situazioni di emergenza.

Emergenze ambientali delle attività di igiene urbana:

- Incendio
- Inquinamento atmosferico
- Inquinamento del suolo/sottosuolo/acque sotterranee
- Dispersioni accidentali di rifiuti nell'ambiente

L'elenco e la relativa valutazione iniziale, di tutti gli aspetti ambientali, anche quelli considerati poco significativi o assenti, è conservato presso la sede amministrativa di Tekneko Srl.

## 14 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Tekneko ha implementato un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, conforme alla ISO 45001:2018. Questo sistema permette di tenere sotto controllo gli infortuni sul lavoro e la loro gravità. Tekneko srl è una società fortemente impegnata nella prevenzione degli infortuni e nella tutela della salute nei luoghi di lavoro, pertanto impegna molte energie nella formazione, informazione e addestramento dei lavoratori con lo scopo principale di ridurre gli indici infortunistici.

	2020	2021	2022	2023
<b>AMBIENTE E SICUREZZA</b>	3294	5528	3326	4512
<b>MODELLO 231-ISO 37001</b>	-	-	88	126

Tabella 20 – Ore di Formazione, informazione e addestramento erogate  
Fonte dati: registrazioni interne Tekneko

## 15 PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO

Gli obiettivi individuati sono stati scelti su alcuni degli aspetti ambientali significativi sui quali è possibile monitorare i miglioramenti e definire azioni per conseguirli. Tuttavia per gli aspetti significativi sono presenti gli indicatori con i relativi dati.

## Obiettivo raggiunto

### OBIETTIVO N.1

OBIETTIVO	RISORSE	INDICATORE DI PERFORMANCE	PRESTAZIONE AL 31/12/22	PRESTAZIONE AL 31/12/23	VALORE ATTESO/ANNO			
					2023	2024	2025	2026
<b>Riduzione degli impatti derivanti dalla circolazione e manutenzione dei mezzi per la raccolta (emissioni diffuse da sorgenti mobili e rifiuti da manutenzione)</b>	Da definire  n.1 risorsa Tekneko	% <u>N. mezzi Euro6</u> N. mezzi tot.	51,4%	<b>52,1%</b>	52%	53%	54%	55%

ATTIVITA'	RESPONSABILE	TEMPI	STATO DI AVANZAMENTO			
			2023	2024	2025	2026
Individuazione delle possibilità di rinnovo parco mezzi in uso	Direzione	Tutto l'anno	Eseguito	In corso		
Acquisto nuovi mezzi Euro6	Direzione	Tutto l'anno	Eseguito	In corso		

## Obiettivo raggiunto

### OBIETTIVO N.2

OBIETTIVO	RISORSE	INDICATORE DI PERFORMANCE	PRESTAZIONE AL 31/12/22	PRESTAZIONE AL 31/12/23	VALORE ATTESO/ANNO			
					2023	2024	2025	2026
<b>Incremento % media raccolta differenziata</b>	Ufficio Comunicazione 2 risorse umane Tekneko	% raccolta differenziata (totale RSU differenziati su tutti i Comuni serviti/RSU totali prodotti dai Comuni)	69,45%	<b>70%</b>	70%	70,5%	71%	71,2%

ATTIVITA'	RESPONSABILE	TEMPI	STATO DI AVANZAMENTO			
			2023	2024	2025	2026
Attività di sensibilizzazione dell'utenza finalizzata alla efficace raccolta porta a porta	UT	Dic 2023-24-25	Eseguito	In corso		
Istallazione presso i Comuni di isole informatizzate per la raccolta differenziata ove richiesto	UT	Dic 2023-24-25	Eseguito	In corso		

## Obiettivo raggiunto

### OBIETTIVO N.3

OBIETTIVO	RISORSE	INDICATORE DI PERFORMANCE	PRESTAZIONE AL 31/12/22	PRESTAZIONE AL 31/12/23	VALORE ATTESO/ANNO			
					2023	2024	2025	2026
<b>Incremento % raccolta differenziata per i Comuni con servizio "porta a porta" per zona</b>	Ufficio Comunicazione	% raccolta differenziata (dati normalizzati)	Frascati (Lazio) 58,34%	Frascati (Lazio) <b>65,96%</b>	60%	63%	65%	66%
			Celano (Abruzzo) 69,60%	Celano (Abruzzo) <sup>7</sup> <b>69,58%</b>	70%	70,5%	71%	71,5%
			Casarano (Puglia) 61,60%	Casarano (Puglia) <b>62,72%</b>	62%	63%	65%	66%

ATTIVITA'	RESPONSABILE	TEMPI	STATO DI AVANZAMENTO			
			2023	2024	2025	2026
Pianificazione ed esecuzione di eventi di sensibilizzazione degli utenti serviti	UT	Dic 2023	Eseguito	In corso		
Promozione dell'istallazione presso i Comuni di isole informatizzate per la raccolta differenziata	UT	Dic 2023	Eseguito	In corso		

<sup>7</sup> L'obiettivo si considera raggiunto sebbene per il comune abruzzese di riferimento la percentuale di raccolta differenziata non sia aumentata.

## Obiettivo parzialmente raggiunto<sup>8</sup>

### OBIETTIVO N.4

OBIETTIVO	RISORSE	INDICATORE DI PERFORMANCE	PRESTAZIONE AL 31/12/22	PRESTAZIONE AL 31/12/23	VALORE ATTESO/ANNO	
					2023	2024
<b>Realizzazione nuovo Centro di Raccolta Comune di Avezzano</b>	500.000 €	% realizzazione	30%	<b>65%</b>	Conclusione lavori	Messa in esercizio

ATTIVITA'	RESPONSABILE	TEMPI	STATO DI AVANZAMENTO		
			2023	2024	2025
Realizzazione	UT	Dic 2023	Eseguito parzialmente	In corso	
Esercizio	UT	2024	-		

<sup>8</sup> Nel corso del 2023 sono stati eseguiti gran parte dei lavori per la realizzazione del nuovo Centro di Raccolta, ci sono stati ritardi dovuti all'indisponibilità delle ditte esecutrici poiché impegnate in altri progetti bonus 110%; i lavori saranno conclusi nel primo semestre 2024



Obiettivo parzialmente raggiunto<sup>9</sup>

## OBIETTIVO N.5

OBIETTIVO	RISORSE	INDICATORE DI PERFORMANCE	PRESTAZIONE AL 31/12/22	PRESTAZIONE AL 31/12/23	VALORE ATTESO/ANNO		
					2023	2024	2025
<b>Miglioramento sensibilizzazione utenti:</b>							
<b>1) Isole ecologiche informatizzate</b>	Da definire	n. isole ecologiche	2	<b>16</b>	2	2	2
<b>2) al compostaggio domestico (utenti)</b>	Da definire	Numero di compostiere consegnate	52	<b>220</b>	54	56	58
<b>3) riuso</b>		n. centri riuso attivi		-	1 <sup>8</sup>	1	

ATTIVITA'	RESPONSABILE	TEMPI	STATO DI AVANZAMENTO		
			2023	2024	2025
Acquisto mini isole ecologiche	UT	Dic23-24-25	Eseguito	In corso	
Installazione mini isole ecologiche	UT	Dic23-24-25	Eseguito	In corso	
Pubblicizzazione delle mini isole ecologiche	UT	Dic23-24-25	Eseguito	In corso	
Sensibilizzazione al compostaggio domestico	UT	Dic23-24-25	Eseguito	In corso	
Allestimento e messa in funzione centro di riuso	UT	Dic 23	Eseguito 75%	In corso	
Pubblicizzazione centro di riuso	UT	Dic 23	Da fare	In corso	

<sup>9</sup> Nel corso del 2023 sono stati eseguiti gran parte dei lavori per la realizzazione del nuovo Centro di Riuso, ci sono stati ritardi dovuti all'indisponibilità delle ditte esecutrici poiché impegnate in altri progetti bonus 110%; l'obiettivo è stato rimodulato spostando al 2024 il completamento del centro di riuso.

## GLOSSARIO

<b>UT</b>	Ufficio tecnico
<b>CO</b>	Simbolo chimico del monossido di carbonio
<b>CO<sub>2</sub></b>	Simbolo chimico dell'anidride carbonica
<b>D.L.vo</b>	Decreto legislativo
<b>D.M.</b>	Decreto ministeriale
<b>dB(A)</b>	Decibel (unità di misura del rumore)
<b>DPCM</b>	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri
<b>GWP</b>	Global Warming Potential
<b>h</b>	Ora (unità di misura del tempo)
<b>INES</b>	Inventario Nazionale delle Emissioni e loro Sorgenti
<b>IPPC</b>	Integrated Prevention Pollution Control
<b>Kcal</b>	Unità di misura dell'energia
<b>kcal/Nm<sup>3</sup></b>	Unità di misura del potere calorifico inferiore
<b>kg</b>	Chilogrammo (unità di misura della massa nel sistema internazionale)
<b>kg/h</b>	Unità di misura del flusso di massa
<b>Kg/ Nm<sup>3</sup></b>	Unità di misura della densità
<b>kW</b>	Unità di misura della potenza nel Sistema Internazionale
<b>kWh</b>	Unità di misura dell'energia
<b>l</b>	Litro (unità di misura del volume)
<b>L.</b>	Legge nazionale
<b>L.R.</b>	Legge regionale
<b>m<sup>3</sup></b>	metro cubo (unità di misura del volume nel sistema internazionale)
<b>m<sup>2</sup></b>	Metro quadrato (unità di misura di superficie)
<b>MUD</b>	Modello unico di dichiarazione ambientale
<b>MWh</b>	Megawattora
<b>n.d.</b>	Non disponibile
<b>Nm<sup>3</sup></b>	normalmetro cubo (unità di misura del volume in condizioni standard)
<b>RLS</b>	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
<b>RMS</b>	Risk management system
<b>RSPP</b>	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
<b>s.m.i.</b>	Successive modifiche e integrazioni
<b>snc</b>	Senza numero civico
<b>SISTRI</b>	Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti
<b>TEP</b>	Tonnellate equivalenti di petrolio
<b>t</b>	tonnellata (unità di misura della massa)

## RIFERIMENTI PER IL PUBBLICO

### Indirizzi utili

Tekneko Sistemi Ecologici S.r.l.

Uffici: Avezzano (AQ) – Via Edison 27

[www.tekneko.it](http://www.tekneko.it) (la Dichiarazione Ambientale è disponibile sul sito)

Tel. +39 (0863) 509177

### Figure di riferimento

Amministratore Unico: UMBERTO DI CARLO

Direttore generale: ISABELLA SALCICCIA

Responsabile Relazioni Esterne e Comunicazione: EDOARDO ADDARI

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: EDOARDO ADDARI

### Per informazioni e/o suggerimenti o miglioramenti ambientali

Gianluca Di Lorenzo

Tel. +39 (0863) 509177

e-mail: [info@tekneko.com](mailto:info@tekneko.com)

### Coordinamento progetto

Gianluca Di Lorenzo

Staff tecnico Argoconsult (società di consulenza)



## DICHIARAZIONE DEL VERIFICATORE AMBIENTALE SULLE ATTIVITA' DI VERIFICA E CONVALIDA

Il Verificatore Ambientale accreditato **IT-V-0002 RINA Services S.p.A.** Gruppo Registro Italiano Navale, Via Corsica, 12 – 16128 Genova, ha verificato e convalidato la Dichiarazione Ambientale di Tekneko Sistemi Ecologici Srl ai sensi del Regolamento CE n.1221/2009 e s.m.i. In particolare ha verificato:

- che la politica, il sistema di gestione e le procedure di audit sono conformi al Regolamento CE 1221/2009 ed alle successive modifiche ed integrazioni (Regolamento UE 2017/1505 e Regolamento UE 2018/2026);
- le informazioni ed i dati inerenti la gestione ambientale;
- la conformità al Regolamento EMAS.

TEKNEKO Sistemi Ecologici Srl si impegna a trasmettere all'Organismo Competente sia la presente Dichiarazione Ambientale sia i prossimi aggiornamenti annuali e la revisione completa della Dichiarazione Ambientale entro tre anni dalla data di convalida e a metterli a disposizione del pubblico secondo quanto previsto dal Regolamento CE 1221/2009 e s.m.i. salvo particolari eventi o cause che potrebbero richiederne un'anticipazione.

Con la presente dichiarazione l'organizzazione dichiara che i dati e le informazioni contenuti nel presente documento forniscono un'immagine affidabile, credibile e corretta di tutte le attività del sito svolte nel campo di applicazione indicato nella Dichiarazione Ambientale.

<b>RINA</b>	DIREZIONE GENERALE Via Corsica, 12 16128 GENOVA
<b>CONVALIDA PER CONFORMITA'</b> <b>AL REGOLAMENTO CE</b> <b>N° 1221/2009 del 25.11.2009</b> <b>( Accreditamento IT - V - 0002 )</b>	
<b>N. 773</b>	
Paolo Teramo Certification Compliance Director 	
RINA Services S.p.A. Genova, 02/04/2024	